

LookinBody Web のホームヘルスデータ連動方法

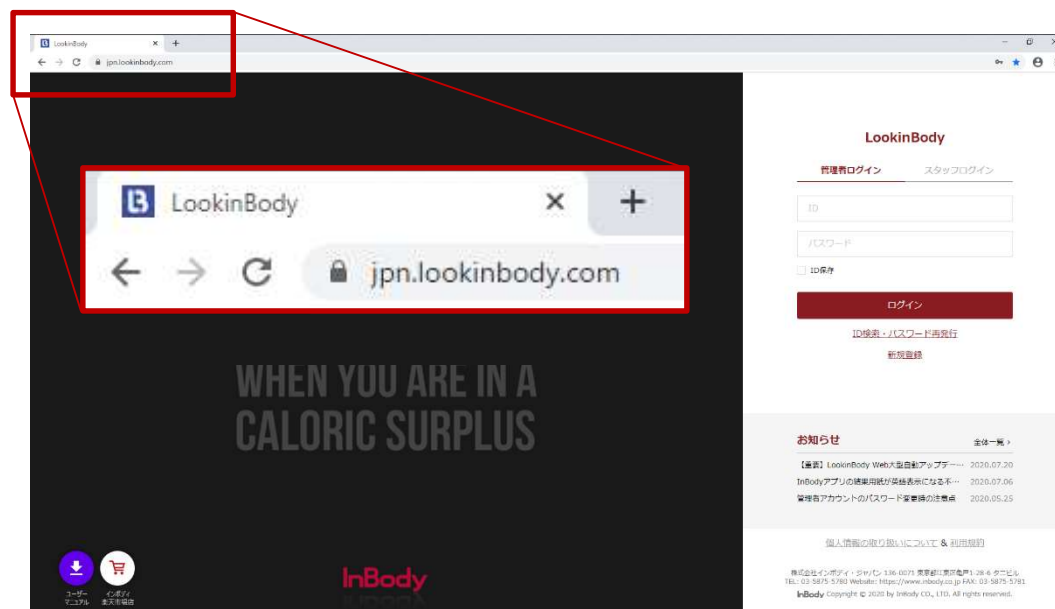
→InBody Dial ver.

1. アカウントの登録

① 下記の URL を入力して、LookinBody Web のログイン画面を開きます。

※インターネットブラウザは **Google Chrome(Ver72.0 以後)** をご使用ください。

<https://jpn.lookinbody.com/>



② 画面の右にある【管理者ログイン】の「新規登録」を選択します。

LookinBody

管理者ログイン スタッフログイン

☐ ID保存

ログイン

[ID検索・パスワード再発行](#)

新規登録

③ ID・パスワード・メールアドレス・施設名を全て入力してアカウント登録をします。

※パスワードの登録はアルファベットの大・小文字や数字を含む、8~14 文字で入力してください。



The image shows the 'LookinBody' account registration form. It has two tabs: '管理者登録' (Admin Registration) and 'スタッフ登録' (Staff Registration). The form fields are: ID (with a hint 'IDを入力してください。' and a red error message '既に登録されているIDです。'), Password (with a hint 'パスワードを入力してください。'), Password Confirmation (with a hint 'パスワードを再度入力してください。'), Email (with a hint 'example@domain.com' and a note 'メールアドレスは、パスワードを忘れたときに必要です。'), and Facility Name (with a hint '施設名を入力してください。'). There is a checkbox for '個人情報の取り扱いについてと利用規約に同意します。' and a red 'アカウント登録' (Account Registration) button at the bottom.

④ 登録が完了するとログイン画面に戻るので、パスワードを入力して【ログイン】ボタンを選択します。



The image shows the 'LookinBody' login form. It has two tabs: '管理者ログイン' (Admin Login) and 'スタッフログイン' (Staff Login). The form fields are: a text input for the ID (containing 'test') and a password input field (highlighted with a red border). There is a checkbox for 'ID保存' (Save ID) and a red 'ログイン' (Login) button. Below the button are links for 'ID検索・パスワード再発行' (ID Search/Password Reissue) and '新規登録' (New Registration).

2. 測定者情報の登録・連動

① 【登録者一覧】から「新規登録」を選択します。



② 個人情報を入力します(携帯番号・ID・身長・生年月日・性別は必ず入力してください)。

③ 個人情報の登録完了後、【環境設定】から InBody 測定関連の「07. ホームヘルス向け InBody データの表示」を選択し、ホームヘルス向け InBody データを「表示」に設定します。

ホームヘルス向けInBodyのデータをLookinBodyで表示しますか？

※ ホームヘルス向けInBodyのデータを閲覧するには、指定IDの登録者をご自身のアプリでデータの開示を許可する必要があります。

保存

④ 登録者一覧に戻るとホームヘルスデータアクセス権がリストに表示されます。【要請する】を選択し、測定者にデータのアクセス権を要請してください。

LookinBody

ダッシュボード

レポート

登録者一覧

InBody測定結果

メール送信

印刷

データ修正

InBody接続方法

スタッフ管理

検索 氏名/ID/携帯番号

フィルタ使用

InBody測定: 2021.11.04. - 2021.11.11.

フィルタ追加

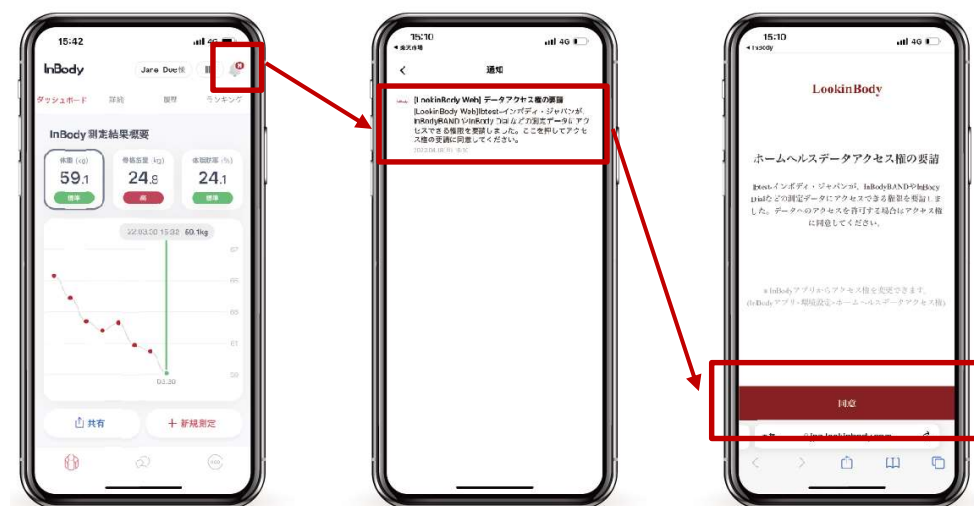
3人 (0人が選択されました) 新規登録エクセルアップロード 退会者エクセルアップロード

修正が必要なデータ: 10個以下の表示

新規登録

	氏名	ID	携帯番号	ホームヘルスデータアクセス権	メール	年齢	性別
<input type="checkbox"/>	☆ インボデ****	0**	080123456**	要請する		36	男性

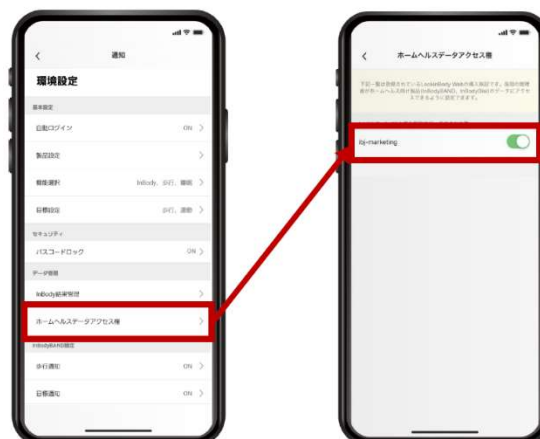
⑤ 管理者から要請を受けた測定者は、下記のイメージのような手順でアプリからホームヘルスデータアクセス権の要請を許可することができます。



- ・ 要請を受けると、アプリのベルマークに赤点が付きます。
- ・ ベルマークを押すと、管理者の要請メールが表示されます。
- ・ 「同意」ボタンを押すことで、アプリ側の設定が完了します。

【補足】

管理者のアクセス権は測定者側からいつでも変更することができます。例えば、施設を退会し、データ共有の必要がなくなった場合などで解除することができます。



⑥ アクセス権の許可が出たら、測定データを閲覧することができます。

※ InBody Dial で測定していない場合、測定結果は表示されません。

※ アプリに登録した携帯番号と、LookinBody Web に登録した個人情報(携帯番号)が完全一致しないと、測定データは連動されませんのでご注意ください。

LookinBody

ダッシュボード

レポート

登録者一覧

InBody測定結果

メール送信

印刷

データ修正

InBody接続方法

スタッフ管理

検索 氏名/ID/携帯番号

フィルタ使用

InBody測定: 2021.11.04. - 2021.11.11.

フィルタ追加

2人 (0人が選択されました) 新規登録エクセルアップロード 退会者エクセルアップロード

修正が必要なデータ: 10個以下の表示

新規登録

	氏名	ID	携帯番号	ホームヘルスデータアクセス権	メール	年齢	性別
<input type="checkbox"/>	☆	0803714****	080371437**	 	アクセス権あり	36	男性

3. 測定結果の Excel 変換

① InBody Dial で測定した結果は、環境設定から Excel 変換することができます。

※ Excel 変換できる測定データはアクセス権の許可を得たデータに限ります。

※ InBodyBAND の活動量データは Excel 変換できません。

4. よくあるご質問

① ホームヘルス製品の測定データは印刷できますか？

→ 印刷機能はございません。

② アプリ利用者がホームヘルスデータアクセス権を解除した場合、今まで閲覧できたデータはどうなりますか？

→ 閲覧ができなくなります。必要に応じて重要なデータは、予め Excel 変換してください。

③ 機種変更などで携帯番号が変更された場合、測定データは新しいスマートフォンに引き継ぎますか？

→ 引き継ぎが可能です。下記の 2 つの中から該当するパターンを選択してください。

パターン 1: 機種変更に伴い、携帯番号を変更した場合

アプリ利用者: アプリをインストール後、既存の携帯番号とパスワードでログインすることで、データの引き継ぎができます。ログイン後は、【環境設定】>【個人情報】>【携帯番号】から新しい番号に変更してください。

管理者: アプリ利用者が変更してから、LookinBody Web 側の個人情報を変更します。

パターン 2: 機種変更をしたが、携帯番号の変更がない場合

アプリ利用者: 既存の携帯番号とパスワードでログインすることで、データの引き継ぎができます。

管理者: 必要な作業はありません。

パターン 3: 機種変更に伴い、アプリの登録解除をしてしまった場合

登録解除によってサーバーにある測定データが削除されてしまうので、引き継ぎできません。

InBody Dial または LookinBody Web に関してご不明な点がございましたら、下記の連絡先まで気軽にお問い合わせください。

株式会社インボディ・ジャパン カスタマーセンター Tel: 0120-900-369 Mail: ibj-lbweb@inbody.co.jp